

## **Informatiedocument t.b.v. facultair aanbod keuzeonderwijs in FHML-web**

Beste,

Zoals u wellicht bekend is, worden tijdens de Master Geneeskunde twee perioden (van 8 en 10 weken) keuzeonderwijs doorlopen door onze Geneeskunde studenten. Studenten kunnen ervoor kiezen om zelf een keuzeonderwijsplek te regelen of kiezen uit een keuzeonderwijsprogramma uit het facultair aanbod.

Wij zullen u eerst een korte toelichting geven over het systeem, waarin wij de keuzeonderwijsprogramma's aanbieden, en de voordelen hiervan. Indien u en/of uw afdeling interesse heeft in het aanbieden van een keuzeonderwijsprogramma, kunt u verderop in dit bericht terugvinden hoe u dit kunt doen.

### **FHML-web**

De keuzeonderwijsprogramma's t.b.v. het facultair aanbod worden aangeboden via FHML-web (<https://fhmlweb.unimaas.nl/>). Geneeskunde studenten kunnen in een overzicht op FHML-web zoeken naar een geschikte stageplek voor hun keuzeonderwijs. Wellicht dat u reeds bekend bent met FHML-web, via uw aanbod van een WESP- en/of GEZP-programma. Het aanbieden van een keuzeonderwijsprogramma via FHML-web heeft als voordeel dat:

- U als aanbieder beschikt over een eigen account, waarmee u in FHML-web eenvoudig en rechtstreeks uw keuzeonderwijsprogramma kunt wijzigen en/of aanvullen;
- Periodiek beoordeelt de keuzeonderwijs-coördinator de nieuwe en/of gewijzigde programma's. Uw programma staat direct online na digitale goedkeuring door de keuzeonderwijs-coördinator.
- U het programma zelf op inactief kunt zetten indien u in bepaalde periodes geen keuzeonderwijs kunt en/of wenst aan te bieden. Uw aanbod is dan niet meer zichtbaar voor studenten. Op een later moment kunt u het keuzeonderwijsprogramma desgewenst zelf opnieuw activeren.
- Het facultair aanbod 1x per jaar wordt geactualiseerd.  
Dit houdt in dat 1x per jaar het complete aanbod door ons op inactief wordt gezet. U ontvangt dan separaat een mail, waarin wij u vragen om het aanbod (opnieuw) te beoordelen. U heeft als aanbieder vervolgens 60 dagen de tijd om aan te vinken of uw keuzeonderwijsprogramma nog beschikbaar is. Na een kleine wijziging (bijvoorbeeld contactgegevens) wordt het programma direct door ons weer online geplaatst. Bij grotere wijzigingen (zoals de doelstelling van het programma) volgt er eerst opnieuw goedkeuring door de keuzeonderwijs-coördinator.

### **Aanmaken account en keuzeonderwijsprogramma**

Indien u graag een keuzeonderwijsprogramma wenst aan te bieden in FHML-web kunt u een account aanmaken met uw e-mailadres of het emailadres van de ondersteunende afdeling en/of secretariaat.

- Via <https://fhmlweb.unimaas.nl/> kan een account aangemaakt worden. Klik vervolgens bij 'voor externe relaties' op 'registreren'. Indien u of de ondersteunende afdeling reeds over een account beschikt, kan direct gestart worden met het aanbieden van een keuzeonderwijs programma in FHML-web.
  - Zie verderop in dit informatiedocument '*Beheer in FHML-web*'.
- Klik [hier](#) voor een korte instructievideo voor het aanmaken van een account en keuzeonderwijsprogramma.
- Bij het aanmaken van een programma dient u eerst het tabblad 'algemeen' in te vullen en te bewaren. Aansluitend kunt u aan de linkerkzijde de opleiding 'Master Geneeskunde' selecteren en vervolgens 'KO' (keuzeonderwijs) aanvinken. U kunt nu het specifieke tabblad voor het keuzeonderwijs invullen. Een aantal vragen in het tabblad 'algemeen' zijn niet van toepassing en reeds ingevuld met 'nee'. Dit betreft o.a. de vraag m.b.t. ethische toetsing en of de stage buiten Nederland wordt uitgevoerd.

### *Beheer in FHML-web*

Afhankelijk van de instelling/affiliatie is het voor studenten niet altijd toegestaan om rechtstreeks de afdeling en/of specialisten te contacteren voor keuzeonderwijs-mogelijkheden. In dit geval dient u intern af te stemmen wie zorgdraagt voor het beheer van de keuzeonderwijsprogramma's in FHML-web. Houd er rekening mee dat:

- Per aangeboden keuzeonderwijsprogramma slechts 1 contactpersoon toegevoegd kan worden om wijzigingen aan te brengen. Hiervoor kan de arts/specialist zelf zorgdragen. Indien echter een ondersteunende afdeling en/of secretariaat zorgdraagt voor het beheer van een programma, zal dit inhoudelijk met de arts/specialist moeten worden afgestemd. Bij de contactgegevens in het tabblad 'algemeen' kan in dit geval bij 'naam' de arts/specialist worden ingevuld en bij 'emailadres' de ondersteunende afdeling/secretariaat.
- Indien van toepassing kunnen overige contactpersonen worden toegevoegd bij 'opmerking' in het tabblad 'KO'.
  - Bijvoorbeeld als een student de sollicitatie aan meerdere personen dient te richten of bij wie een student meer informatie kan inwinnen over een keuzeonderwijsprogramma.

Wij hopen u met bovenstaande voldoende te hebben geïnformeerd en hopen uw interesse te hebben gewekt om een keuzeonderwijsprogramma aan te bieden in ons facultair aanbod.

Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,



**Janine Speetjens**  
**Planning Master Geneeskunde**

*Co-schappanning | Keuzeonderwijs binnenland | Participaties WESP/GEZP  
Onderwijsinstituut Faculty of Health, Medicine and Life Sciences*

[planning-magen@maastrichtuniversity.nl](mailto:planning-magen@maastrichtuniversity.nl)  
[www.maastrichtuniversity.nl/fhml](http://www.maastrichtuniversity.nl/fhml)