

Keuzeonderwijs 10 weken (KO10)

Master geneeskunde, Universiteit Maastricht

Handleiding voor de werkplekbegeleider

Versie september 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Opzet en beoogde leeruitkomsten Keuzeonderwijs 10 weken	4
Opbouw.....	4
Beoogde leeruitkomsten	4
Taken en verantwoordelijkheden	5
Startdocument	5
Werkplekleren	5
Feedback geven.....	6
Portfolio	6
Contactpersonen voor werkplekbegeleiders in KO10 (in Nederland)	7
Bijlage 1: Opbouw en programma Master Geneeskunde Curriculum 2023	8
Bijlage 2: Onderwijskundige concepten	9
Bijlage 3: Checklijst behorende bij het toetsplan KO10 binnenland	10

Voorwoord

Geachte collega,

Voor u ligt de handleiding voor Keuzeonderwijs 10 weken (KO10) in Nederland.

Studenten kunnen voor het KO10 in Nederland een keuze maken uit het aanbod op fhml-web (<https://fhmlweb.unimaas.nl/>) of zelf een werkplek hebben geregeld.

Deze handleiding is bedoeld als richtlijn en naslagwerk voor de werkplekbegeleider in het KO10. De handleiding beschrijft de taken en verantwoordelijkheden van de werkplekbegeleider waar het gaat om het begeleiden en superviseren van de student op de werkplek en de taken en verantwoordelijkheden van de student.

Wij hopen dat u door deze handleiding met plezier en met voldoende kennis en inzicht in de opzet van het KO10, vorm kunt geven aan de begeleiding van de student op uw werkplek.

Wij willen u bij voorbaat danken voor uw waardevolle bijdrage aan de opleiding van artsen aan de Universiteit Maastricht.

Met vriendelijke groet,

Marion van Lierop,
Programmacoördinator master Geneeskunde
Universiteit Maastricht

September 2024

Opzet en beoogde leeruitkomsten Keuzeonderwijs 10 weken

Opbouw

Het keuzeonderwijs 10 weken (KO10) is een vast onderdeel van de 3-jarige master geneeskunde (Curriculum 2023) aan de Universiteit Maastricht. Meer informatie over de opbouw en de onderwijskundige concepten van de master geneeskunde vindt u respectievelijk in [bijlage 1](#) en [2](#).

Waar de reguliere coschappen (Beschouwend, Snijdend, Vrouw Moeder en Kind, Neurowetenschappen en Huisartsgeneeskunde/sociale geneeskunde) in een vaste volgorde in het masterspoor worden ingeroosterd, kan het KO10 juist op verschillende plaatsen in de 3-jarige master voor de student in het masterspoor zijn ingeroosterd. Dit betekent dat u een student voor KO10 kunt treffen die net met de master begonnen is, een student die na het afsluiten van het KO10 zal afstuderen en alles wat daartussenin ligt. Het staat de student vrij om dit keuzeonderwijs in het binnenland of in het buitenland te doorlopen.

Het zelf geregelde keuzeonderwijs duurt 10 weken en wordt fulltime gelopen. Echter in enkele gevallen kunt u een student op de werkplek krijgen die vanwege zwaarwegende persoonlijke omstandigheden het masterspoor in deeltijd (80%) volgt. De student heeft in dat geval op advies van de studentadviseur of Disability Support een beschikking van de EC gekregen voor een zogeheten 80% spoor. Het KO10 wordt dan verlengd zodat de student toch 50 dagen op de werkplek stage heeft gelopen.

Er is tijdens het KO10 geen terugkomdagonderwijs op de UM geprogrammeerd, derhalve zijn er ook geen studiedagen voorzien in dit keuzeonderwijs.

Beoogde leeruitkomsten

Het KO10 is erop gericht om studenten leerkansen te bieden die bijdragen aan het behalen van de eindtermen van het [Raamplan Artsopleiding 2020](#).

Het vrij in te vullen KO10 stelt de student derhalve in staat om, op basis van persoonlijke interesses en/of leerdoelen, een individuele invulling te geven aan de daarvoor bestemde onderwijsperiode in de masteropleiding. De specifieke doelstellingen behorend bij het keuzeonderwijs zijn daarom afhankelijk van de aard van het onderwijs en de daarin geboden leerkansen op de werkplek.

Feedback op het functioneren en de competentie-ontwikkeling van de student gedurende het keuzeonderwijs wordt digitaal in het portfolio (Epass) vastgelegd. Daartoe wordt in het betreffend deelportfolio van het KO10 een aantal feedbackformulieren aan de student en begeleider(s) ter beschikking gesteld.

Feedbackgevers kunnen meerdere personen op de werkplek zijn, in diverse functies (bijv. A(N)IOS, geneeskundig specialist, gespecialiseerd verpleegkundige, en ook andere werkplekmedewerkers zonder geneeskundige achtergrond). Elk feedbackmoment resulteert doorgaans in feedback op meerdere competentiedomeinen.

Taken en verantwoordelijkheden

De werkplekbegeleider KO10 is verantwoordelijk voor de algemene coördinatie van de stage, het tijdig goedkeuren van het startdocument van de student, supervisie tijdens de stage (werkplekleren), het geven van betekenisvolle feedback en het invullen en valideren van de eindbeoordeling (eindadvies) van de student.

Startdocument

- De student maakt voor de start van het KO10 in het eigen portfolio een startdocument met leerdoelen per competentie aan en zorgt ervoor dat u dit uiterlijk 4 weken voor de start van het KO10 via Epass ontvangt.
- Van de student wordt verwacht dat deze in het startdocument behorend bij het keuzeonderwijs duidelijk en helder omschrijft:
 - De motivatie voor betreffend keuzeonderwijs;
 - De persoonlijke leerdoelen voor het keuzeonderwijs, gerelateerd aan de (voor de werkplek relevante) competentiedomeinen;
 - Een plan van aanpak, passend bij de mogelijkheden die de werkplek biedt.
- U ontvangt via EPASS een notificatie met een link naar het startdocument, zodra de student het startdocument met de leerdoelen heeft aangemaakt. U kunt via de link het startdocument inzien en controleren of de leerdoelen bij de werkplek haalbaar zijn.
- Indien u vindt dat de leerdoelen niet haalbaar zijn op de werkplek of te vaag zijn dan kunt u om revisie van het startdocument vragen. Het startdocument komt weer beschikbaar voor de student die het vervolgens kan aanpassen en opnieuw aan u als werkplekbegeleider kan voorleggen.
- Indien u vindt dat de leerdoelen haalbaar zijn op de werkplek dan kunt het startdocument valideren. Vervolgens stuurt de student het door u gevalideerde startdocument via EPASS naar de eigen mentor.
- De mentor valideert vervolgens ook het startdocument. Let op: mocht de mentor het niet eens zijn met de leerdoelen die de student heeft opgesteld, dan kan deze alsnog om revisie vragen. De student past het startdocument vervolgens weer aan en dan krijgt u als werkplekbegeleider het aangepaste startdocument opnieuw ter validatie aangeboden.
- Uiterlijk twee weken vóór aanvang van het KO dient het reeds door de KO-begeleider en mentor (inhoudelijk) goedgekeurde startdocument via Epass te worden aangeboden voor goedkeuring aan het onderwijsinstituut FHML (OI-FHML). Na deze laatste (administratieve) goedkeuring wordt het deelportfolio in Epass opgezet. Zonder een door werkplekbegeleider en mentor goedgekeurd startdocument mag de student niet starten met het KO.

Werkplekleren

Elk KO moet plaatsvinden in een aaneengesloten periode op één werkplek, binnen één discipline, zodat studenten een langdurige(re) ervaring kunnen opdoen binnen een team en het beloop van ziekte van een patiënt kunnen vervolgen. In een introductiegesprek kunt u de student een beeld geven van de werkzaamheden op werkplek en aangeven waar specifieke leerkansen liggen. Ook kunt u afspraken maken over het geven van feedback en bespreken hoe supervisie vormgegeven wordt. Het is aan te raden dat de student hiervan een gespreksverslag opneemt in Epass.

De dagdagelijkse begeleiding van de student op de werkplek kan ook door andere en/of door meerdere collega's worden gedaan. Dat bevordert de leerkansen voor de student.

U mag van de student een proactieve houding verwachten en een actieve bijdrage aan het team op de werkplek. Het is niet de bedoeling dat de student 'passief' toekijkt. De student moet de kans krijgen aan de eigen opgestelde leerdoelen in het startdocument te

werken. Wellicht kan een student sommige (deel)taken onder supervisie zelfstandig uitvoeren of daar een bijdrage aan leveren. Let op: sommige studenten hebben het KO10 al in jaar 1 van de master, andere zijn al wat verder (bijvoorbeeld in jaar 2 of 3) in de master als ze het KO10 gaan doen. U kunt dus verschillen in kennis en vaardigheden tegenkomen.

Afwezigheid van de student door ziekte of vanwege andere redenen dient altijd door de student gemeld te worden bij de werkplekbegeleider **en** bij de coördinator van het KO10 binnenland. De student vindt hierover meer informatie op Canvas. Bij frequente of langdurige afwezigheid van de student zal de coördinator met de student bekijken hoe remediëring van het KO10 vorm moet krijgen.

Feedback geven

In het toetsplan (zie de samenvatting in [bijlage 3](#)) is opgenomen welke feedback student moet verzamelen tijdens dit keuzeonderwijs. In de master geneeskunde verzamelt de student de verkregen feedback in een digitaal portfolio: EPASS. De student is zelf verantwoordelijk voor het opnemen van gespreksverslagen (indien van toepassing) en feedback in het eigen digitale portfolio.

De werkplek faciliteert een 360 graden feedbackronde voor de student zodat de student feedback kan ontvangen over diens competentieontwikkeling; de student nodigt hiervoor in overleg met u minimaal 3 collega's uit, met wie de student heeft samengewerkt tijdens de stage (niet zijnde de werkplek/KO-begeleider). De collega's die feedback geven ontvangen van de student een email met het feedbackformulier. Het hebben van een EPASS-account is hiervoor niet noodzakelijk.

Mocht het, gezien de omstandigheden op de werkplek, onmogelijk zijn om feedback middels een 360-graden feedback procedure te verkrijgen, dan dient de student middels fieldnotes of andere in het deelportfolio beschikbare feedbackformulieren relevante feedback op de competentie-ontwikkeling in het portfolio te documenteren.

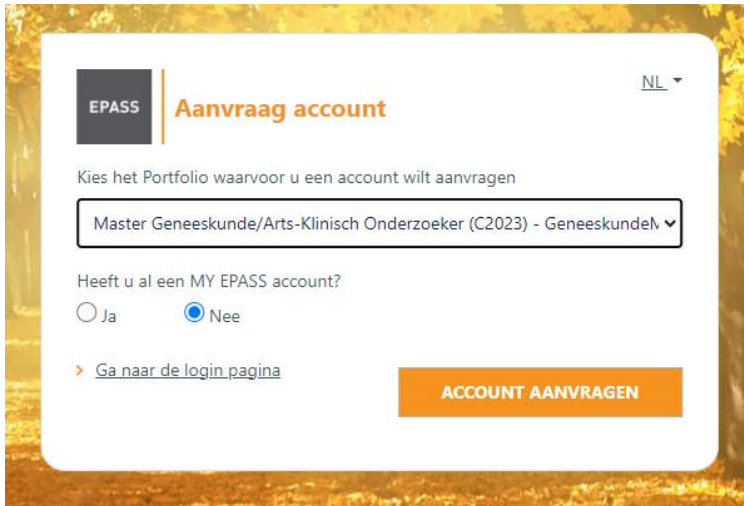
Aan het einde van de stage (bij voorkeur op de laatste dag in week 10) heeft u een eindgesprek met de student. De student levert voorafgaand aan dit eindgesprek het deelportfolio via Epass in en vervolgens wordt er door Epass een eindadviesformulier voor u klaargezet. Tijdens het eindgesprek bespreekt u met de student uw feedback op de competentieontwikkeling van de student en noteert u deze feedback op dit eindadviesformulier in Epass. Tot slot sluit u het deelportfolio af door de betreffende optie (*'Het deelportfolio is compleet en kan afgesloten worden voor dit keuzeonderwijs'*) aan te vinken en het formulier te valideren. Mocht het deelportfolio niet compleet zijn, dan kunt u de andere optie (*'Het deelportfolio is niet compleet, en kan nog niet worden afgesloten'*) aanvinken en student verzoeken om dit in orde te maken en het deelportfolio opnieuw in te leveren.

Portfolio

Voor de werkplekbegeleider en andere feedbackgevers op de werkplek zijn er 3 opties voor het geven van feedback in EPASS:

1. U hebt al een beoordelaarsaccount in EPASS voor de master geneeskunde UM. U kunt in dit account (C2013 of C2023, afhankelijk in welk Curriculum de student de master volgt) de student terugvinden die bij u stageloopt, en feedbackformulieren valideren zoals u gewend bent.

2. U hebt nog geen beoordelaarsaccount in EPASS (C2023) **en** u bent een BIG geregistreerde arts. In dit geval kunt u zelf een beoordelaarsaccount aanvragen op de startpagina van EPASS. Ga daarvoor naar my.epass.eu en klik op 'aanmelden voor een account' en vervolgens op Mastergeneeskunde/Arts-Klinisch Onderzoeker (C2023)... (zie figuur 1). Houdt uw BIG-nummer bij de hand tijdens het invullen van de vragen. Na het invullen van de vragen krijgt u per mail een tijdelijk wachtwoord waarmee u uw beoordelaarsaccount in EPASS kunt activeren. Mocht u er niet uitkomen, stuur dan een mail met uw BIG-nummer en het verzoek voor een beoordelaarsaccount naar mastergeneeskunde@maastrichtuniversity.nl.



Figuur 1

3. U hebt nog geen beoordelaarsaccount in EPASS (C2023) **en** u bent **geen** BIG geregistreerde arts, maar wel de begeleider van het keuzeonderwijs. Ook in dit geval kunt u zelf een beoordelaarsaccount aanvragen op de startpagina van EPASS. Ga daarvoor naar my.epass.eu en klik op 'aanmelden voor een account' en vervolgens op Mastergeneeskunde/Arts-Klinisch Onderzoeker (C2023)... (zie figuur 1). U kunt hier op de plek van het BIG-nummer 'KO10 begeleider' invullen. Na het invullen van de vragen krijgt u per mail een tijdelijk wachtwoord waarmee u uw beoordelaarsaccount in EPASS kunt activeren. Het secretariaat portfolio controleert of uw aanvraag akkoord is. Mocht u er niet uitkomen, stuur dan een mail naar mastergeneeskunde@maastrichtuniversity.nl

Contactpersonen voor werkplekbegeleiders in KO10 (in Nederland)

Marion van Lierop
Programmacoördinator master geneeskunde
Marion.vanlierop@maastrichtuniversity.nl

Planning master geneeskunde (voor vragen over de planning, toevoegen keuzeonderwijs aan fhmlweb en financiële afhandeling)
Planning-magen@maastrichtuniversity.nl

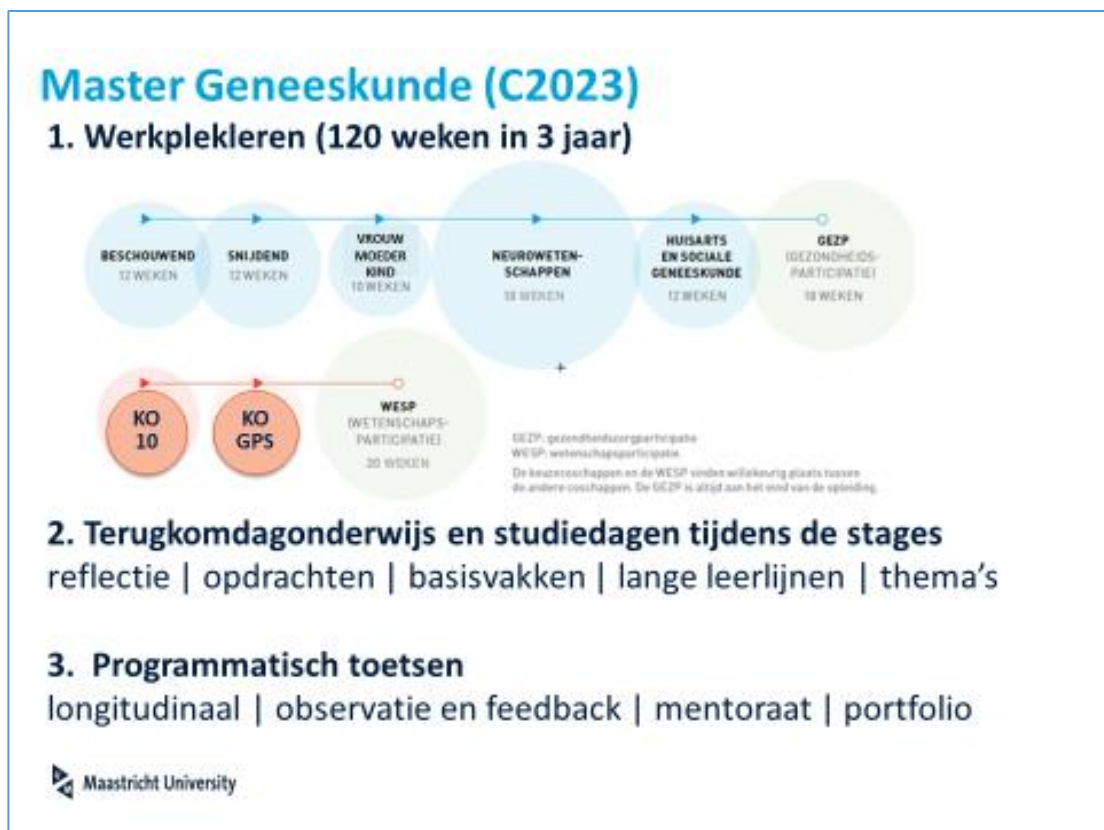
Portfoliosecretariaat master geneeskunde (voor vragen over EPASS)
Mastergeneeskunde@maastrichtuniversity.nl

Studenten kunnen hun vragen stellen via askFHML.

Bijlage 1: Opbouw en programma Master Geneeskunde Curriculum 2023

Opbouw en programma Master Geneeskunde Curriculum 2023

De Master Geneeskunde aan de Universiteit Maastricht (UM) Curriculum 2023 (C2023) bestaat uit een 3-jarig programma waarin competentiegericht opleiden en werkplekleren centraal staan (Figuur 1). Dit programma is gebaseerd op de eindtermen van het [Raamplan Artsopleiding 2020](#). Er zijn een 5-tal reguliere coschappen: Beschouwend (12 wk), Snijdend (12 wk), Vrouw, Moeder en Kind (10 wk), Neurowetenschappen (18 wk) en Huisartsgeneeskunde en Sociale geneeskunde (12 wk). Deze worden in een vaste volgorde gelopen. Deze coschappen worden afgewisseld met twee keuzeonderwijsperiodes: het 8 weeks Keuzeonderwijs Gezondheid, Preventie en Samenleving (KO GPS) en het Keuzeonderwijs (KO10), een wetenschapsstage (WESP) en een participatiestage in de gezondheidszorg (GEZP) aan het einde van master jaar 3. Zo ontstaan er individuele mastersporen, hetgeen kan betekenen dat een student met bijvoorbeeld Keuzeonderwijs start als eerste programmaonderdeel, dus nog voor dat het coschap Beschouwend of Snijdend gelopen is. Elke 2 weken start er een groep van 15 studenten. Jaarlijks starten er rond de 360 studenten met de Master Geneeskunde.



Figuur 1: Master Geneeskunde

Tijdens de coschappen zijn er terugkomdagen op de Universiteit, alwaar onderwijs verzorgd wordt door verschillende docenten, ter verdieping van het geleerde op de werkplekken. In sommige coschappen is dat wekelijks (HAG/SG en Neurowetenschappen), in andere coschappen tweewekelijks (Snijdend, Beschouwend en Vrouw Moeder en Kind). Binnen het terugkomdagonderwijs krijgen de zogenoemde 'lange leerlijnen' vorm, zoals bijvoorbeeld onderwijs over gezondheidsrecht en gezondheidsethiek (GRGE), basisvakken (zoals anatomie, fysiologie) en academische vorming. Ook zijn er in elk regulier coschap en in de GEZP twee intervisie bijeenkomsten waar studenten ervaringen en indrukwekkende gebeurtenissen met elkaar en de intervisiecoach kunnen delen.

Bijlage 2: Onderwijskundige concepten

Onderwijskundige concepten

Competentiegericht opleiden

In de Master Geneeskunde staat competentiegericht werkplekleren centraal. Tijdens de Master (Curriculum 2023) ontwikkelt de student de competenties zoals beschreven en vastgelegd door de NFU in de eindtermen van het [Raamplan Artsopleiding](#) 2020. Het Raamplan Artsopleiding is het landelijk overeengekomen programma van minimumeindtermen, waaraan elke geneeskunde opleiding in Nederland moet voldoen. Deze competenties omvatten dat wat een juist afgestudeerde arts nodig heeft om goede en veilige zorg te verlenen aan de patiënt en goed te kunnen functioneren binnen de gezondheidszorg.

Actieve participatie op de werkplek

Belangrijke pijlers voor competentiegericht opleiden zijn actieve participatie van de student binnen het team op een werkplek. Er zijn daarom langere coschappen om dit mogelijk te maken en er is sprake van onderwijs waarbij de student centraal staat (zelfsturend leren) met resultaatgerichte coaching door een mentor en gefaciliteerd door een digitaal portfolio.

Programmatisch toetsen

Toetsing in de master is gebaseerd op de principes van '[Programmatisch toetsen](#)'. Tijdens elk onderwijsonderdeel in de master wordt er een veelheid aan betekenisvolle feedback verkregen op de werkplek en tijdens de terugkomdagen. Denk hierbij aan feedback naar aanleiding van directe observatie, feedback op opdrachten en kennistoetsing. Deze betekenisvolle feedback geeft inzicht in de longitudinale competentieontwikkeling van de student en wordt digitaal vastgelegd in het portfolio. Het gaat derhalve niet zozeer om het afvinken of 'halen' van coschappen maar juist om het werken aan een longitudinale competentieontwikkeling tijdens de gehele 3-jarige master, op verschillende werkplekken. De student maakt voor aanvang van elke stage een startdocument met leerdoelen, werkt hieraan tijdens het coschap en reflecteert vervolgens op verkregen betekenisvolle feedback. Deze feedback bespreekt de student na afloop van elk coschap met de mentor. De student maakt vervolgens weer een nieuw startdocument met leerdoelen voor het volgende coschap, gebaseerd op een sterkte/zwakte analyse die voortkomt uit de reflectie op eerder verkregen feedback in vorige stages.

Zelfsturend leren middels een portfolio

In het portfolioleren ligt de nadruk derhalve op reflectie en (leren) zelfsturend leren. Elke student wordt begeleid door een mentor (een praktiserend arts), die de rol heeft van resultaatgerichte coach. Mentor en student ontmoeten elkaar na afloop van elk coschap voor een voortgangsgesprek waarin een nieuw startdocument met leerdoelen voor een volgend coschap besproken wordt. Er zijn 3 momenten (T1-T2-T3) waarop de mentor een beoordelingsadvies geeft over de student aan de examinerator in de Master Geneeskunde, de Masterbeoordelingscommissie (MBC). De MBC komt wekelijks bij elkaar om deze adviezen te bespreken en een voortgangsbeslissing te nemen. Indien er aanleiding toe is, dan wordt de student, soms samen met de mentor, uitgenodigd voor een gesprek met de MBC, om zodoende samen met student te kijken wat er bij een stagnerende competentieontwikkeling nodig is om de studie goed te kunnen afronden. In EPASS vindt u onder de knop 'achtergrondinformatie', rechts bovenaan in uw scherm, meer informatie over bovenstaande uitgangspunten, de manier waarop het portfolio wordt gebruikt in de master en wat er van studenten en mentoren wordt verwacht zodat zij het beste uit de opleiding kunnen halen.

Bijlage 3: Checklijst behorende bij het toetsplan KO10 binnenland

A. Feedbackformulieren behorend bij minimaal één 360-graden feedbackprocedure. In deze procedure verzamelt de student feedback van 3 collega-werkers (anders dan de keuzeonderwijsbegeleider) in de setting waarin het onderwijs gevolgd wordt. Daarnaast vult de student een zelfbeoordeling in.

B. Eindadviesformulier keuzeonderwijs ingevuld en gevalideerd door de keuzeonderwijsbegeleider.

N.B.: Mocht het, gezien de omstandigheden op de werkplek, onmogelijk zijn om feedback middels een 360-graden feedback procedure te verkrijgen, dan dient de student middels fieldnotes relevante feedback op de competentie-ontwikkeling in het portfolio te documenteren (minimaal 4 fieldnotes, gespreid over de keuzeonderwijsperiode). Fieldnotes zijn ingevuld (ondertekend) door verschillende supervisors op de werkplek (minimaal 2) en bevatten informatie over alle voor de werkplek relevante competentiedomeinen.