

Algemene regels m.b.t. aanwezigheid tijdens de coschappen/keuzeonderwijs/WESP/GEZP (programmaonderdelen) in de master geneeskunde

Elk programmaonderdeel in de master geneeskunde is opgebouwd uit een deel werkplekuren en een deel terugkomdagonderwijs (een uitzondering hierop kan het keuzeonderwijs zijn). Het terugkomdagonderwijs wordt gezien als essentieel voor verdieping van en reflectie op het geleerde op de werkplek. Toetsing vindt in principe in beide onderdelen plaats. Met betrekking tot aanwezigheid wordt van de student verwacht aanwezig te zijn op de werkplek en tijdens het terugkomdagonderwijs conform de regels vastgelegd in het toetsplan portfolio van de master geneeskunde en het betreffende programmaonderdeel (<https://intranet.maastrichtuniversity.nl/nl/fhml-studenten/toetsing-en-resultaten/toetsing-de-master-geneeskunde>).

Let op:

- Studenten hebben in principe 2 *onderwijsvrije weken aan het einde van het kalenderjaar*. Welke weken dat zijn, staat in het Calendarium. Je hoeft in die onderwijsvrije weken niet op de werkplek aanwezig te zijn, ook zal er dan geen terugkomdagonderwijs zijn. Er wordt in de planning rekening gehouden met deze weken: in die periode duurt een programmaonderdeel dan 2 weken langer.
- In het rooster van het *terugkomdagonderwijs* wordt daarnaast rekening gehouden met de overige feest- en 'brugdagen' in een kalenderjaar. Dat betekent dat terugkomdagen van een programmaonderdeel op feest- en 'brugdagen' niet worden ingepland.
- Van studenten wordt verwacht op 'brugdagen' die binnen het rooster van het programmaonderdeel vallen op hun werkplek aanwezig te zijn, tenzij de werkplek of centrale coschap/KO/WESP/GEZP-coördinator van de UM hierover anders beslist.
- Daarnaast zijn studenten verplicht 4x per jaar (op een nader te bepalen woensdag in februari, mei, september en december) deel te nemen aan de landelijke voortgangstoets voor geneeskunde studenten. Op deze 'voortgangstoetsdag' worden studenten vrijgesteld van onderwijsactiviteiten. Je hoeft dus niet aanwezig te zijn op de werkplek. Ook zal er op die dagen geen terugkomdagonderwijs geagendeerd worden.

Waar moet je afwezigheid door ziekte of vanwege andere dringende redenen op de werkplek of tijdens het terugkomdagonderwijs melden?

- Afwezigheid tijdens *terugkomdagonderwijs* of op de *werkplek* dient een student altijd te melden bij het onderwijssecretariaat (UM) van het betreffende programmaonderdeel.
- Afwezigheid op de *werkplek* dient ook altijd gemeld te worden bij de werkplekbegeleider. De werkplekbegeleider kan bij zorgen over afwezigheid van de student en vragen over remediering van gemiste dagen altijd contact kan opnemen met de centrale coschap/KO/WESP/GEZP-coördinator UM.
- De centrale coschap/KO/WESP/GEZP-coördinator UM beslist over de consequenties van de totale duur van de afwezigheid van de student. Aanleiding, duur van de afwezigheid en de feedback in het portfolio worden meegenomen in de beslissing over eventuele remediering. De centrale coschap/KO/WESP/GEZP-coördinator UM licht de MBC in als deze een remedieringsadvies geeft aan de student.

Kijk altijd bij de Canvas course van het betreffende coschap/Keuzeonderwijs/WESP/GEZP of er naast bovenstaande regels nog aanvullende afspraken zijn vastgelegd rondom (het melden van) afwezigheid en de consequenties daarvan.